Recreatiesportvereniging (ex) Hartpatiënten "Spijkenisse"

Huishoudelijk reglement

LEDEN EN BUITENGEWONE LEDEN

Artikel 1

1. De vereniging bestaat uit leden en buitengewone leden.

2 Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor (ex-)hartpatiënten, diabetici, mensen met een GLI-indicatie, alsmede voor hun partners.

3. Leden van de vereniging leveren bij het aanmeldingsformulier de toestemming van de behandelend arts in bij het bestuur. In plaats van een toestemmingsformulier kan ook een eigen verklaring van het aspirant lid worden afgegeven waarin hij/zij aangeeft dat hij/zij op eigen risico deelneemt aan de sportlessen.

4. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal, indien het ex-lid hierom verzoekt, het bestuur de betreffende toestemming van de behandelend arts aan hem/haar overhandigen.

4a. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk/e-mail opzegging te sturen naar het secretariaat van de vereniging met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

4. Alle leden hebben stemrecht.

Artikel 2

1. Buitengewone leden van de vereniging kunnen zijn:

   a. een arts, welke als medisch adviseur voor de vereniging optreedt;

   b. verpleegkundigen verbonden aan hartafdelingen van ziekenhuizen of daarmee vergelijkbare instellingen;

   c. de sport- en spelleiders als bedoeld in artikel 2, lid 4 van de statuten. Zij hebben bij voorkeur een kwalificatie van CIOS sportleider;

   d. personen die geen lid zijn maar wel deel uitmaken van het bestuur.

2. Buitengewone leden kunnen vergaderingen bijwonen en hebben stemrecht.

3. De overeenkomst tussen vereniging, sportbegeleiding en medische begeleiding wordt door het bestuur geregeld.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

De leden betalen per kwartaal de contributie, in de eerste week na aanvang van het betreffende kwartaal. De contributie wordt vastgesteld op de Algemene Vergadering.

Buitengewone leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

HET BESTUUR

Artikel 4

Het bestuur heeft het recht zich te doen bijstaan door deskundigen. Deze deskundigen bezitten geen stemrecht. Zij wonen, voor zover noodzakelijk, de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering bij.

Zittingsperiode

Artikel 5

1. De totale aaneengesloten zittingsperiode voor bestuursleden van de vereniging bedraagt maximaal twee keer drie jaar.

2. Bestuursleden die de maximale zittingsperiode van zes jaar lid van het bestuur zijn geweest, kunnen eerst na één jaar weer kandidaat voor het bestuurslidmaatschap worden gesteld.

3. Het in lid 1 en 2 van dit artikel is van kracht tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

Benoemingsprocedure

Artikel 6

1. De kandidatenlijst wordt zodanig opgesteld dat per vacature worden genoemd de namen van de herkiesbare leden van het bestuur, en vervolgens per vacature de namen van de nieuwe kandidaten, in alfabetische volgorde.

2. De lijst van herkiesbare bestuursleden en bestuurskandidaten wordt schriftelijk bekendgemaakt.

3. Over alle kandidaten wordt per vacature gelijktijdig gestemd.

4. Gekozen zijn zij die bij de stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald.

5. Heeft geen der kandidaten de meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen diegenen die de meeste stemmen hebben gekregen.

6. Indien bij herstemming ieder een gelijk aantal stemmen mocht behalen, wordt nogmaals gestemd.

7. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.

8. De aftredende leden van het bestuur dragen binnen achtentwintig dagen na de Algemene Vergadering, hun mandaat, de onder hen berustende papieren en andere zaken over aan de nieuw gekozenen.

Tussentijdse vacature

Artikel 7

1. In een tussentijdse vacature kan het bestuur tijdelijk zelf voorzien.

2. Op de eerstkomende Algemene Vergadering moet met toepassing van de bepalingen in artikel 5 in deze vacature worden voorzien.

Rooster van aftreden

Artikel 8

Het rooster van aftreden van de bestuursleden wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur na de Algemene Vergadering vastgesteld, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijk aftreden.

Bevoegdheden Bestuur

Artikel 9

1. De voorzitter van de vereniging heeft de leiding van de vergadering van het bestuur en van de Algemene Vergadering.

2. Hij/zij bepaalt, na overleg met het bestuur, wanneer de bestuursvergaderingen worden gehouden.

3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar; bovendien indien drie of meer bestuursleden dit noodzakelijk achten.

4. In overleg met de secretaris stelt de voorzitter de agenda vast.

5. De leden van het bestuur hebben de mogelijkheid om agendapunten ter behandeling aan te dragen.

6. De voorzitter ondertekend samen met de secretaris de stukken van de vereniging, waarin beleidskwesties aan de orde zijn.

7. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

8. Bij afwezigheid van voorzitter en vicevoorzitter kan, indien uitstel niet mogelijk is, als tweede vicevoorzitter optreden het lid van het bestuur dat de langste zittingstijd heeft.

9. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de secretaris wordt de verzorging van de correspondentie en administratie geregeld.

10. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester wordt de organisatie, de inrichting en het beheer van de financiële administratie geregeld.

11. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester wordt een conceptbegroting opgesteld die door het bestuur wordt vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt.

12. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester wordt de conceptjaarrekening opgesteld, die door het bestuur wordt vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt.

Vergoeding bestuurskosten

Artikel 10

De leden van het bestuur ontvangen uit de verenigingskas een vergoeding voor aantoonbaar gemaakte kosten.

COMMISSIES

Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies of speciale vertegenwoordigers met duidelijk omschreven taken benoemen en ontbinden.

2. In de taakomschrijving wordt eveneens bepaald op welk moment (tussentijds) verslag moet worden uitgebracht.

3. Tenminste één lid van het bestuur dient deel uit te maken van deze commissie.

4. De commissie regelt zelf haar werkwijze.

5. Voor de uitvoering van elk besluit is toestemming van het bestuur nodig.

6. Voor zover door de commissie of de vertegenwoordiger kosten worden gemaakt komen deze ten laste van de verenigingskas. Afgetreden commissieleden of vertegenwoordigers zijn verplicht onder hen berustende bescheiden en geldmiddelen over te dragen aan het bestuur.

Geschillencommissie

Artikel 12

Bij behandeling van een geschil wordt een commissie gevormd van drie personen samengesteld door betrokkene en bestuur.
Beide partijen wijzen ieder één lid uit de vereniging aan. Deze twee leden wijzen samen het derde lid uit de vereniging aan.

De uitspraak van de commissie is bindend.

DE ALGEMENE VERGADERING

Behandeling voorstellen en amendementen

Artikel 13

1. Het bestuur maakt zo mogelijk haar eigen voorstellen schriftelijk bekend.

2. Voorstellen en amendementen van de leden kunnen worden ingediend bij het secretariaat. Deze worden tenminste één week voor de Algemene Vergadering, voorzien van een pré advies van het bestuur, aan de leden gestuurd.

3. Over voorstellen en amendementen van de leden, die niet vóór achtentwintig dagen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, kunnen geen bindende besluiten worden genomen, behoudens het in lid 4 bepaalde.

4. Het bestuur en leden kunnen urgentievoorstellen indienen; daaronder worden verstaan voorstellen, waarvan het belang eerst ná het verschijnen van de agenda is gebleken.

5. Bij de aanvang van de Algemene Vergadering moet met meerderheid van stemmen de urgentie worden uitgesproken op voorstel van het bestuur.

6. Doet zich tijdens de besprekingen ter vergadering de wenselijkheid voor tot het urgent verklaren van bepaalde voorstellen, dan staat daartoe de mogelijkheid open, mits een meerderheid van de uitgebrachte stemmen zich hier vóór verklaart.

7. In geen geval kan bij wijze van urgentievoorstel een besluit worden genomen tot wijziging van statuten of huishoudelijk reglement of ontbinding van de vereniging.

8. De kosten van de Algemene Vergadering worden gedragen door de vereniging.

Kascontrolecommissie

Artikel 14

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reservelid

2. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

3. Na het aftreden van het langst zittende lid, schuiven de commissieleden automatisch een plaatsje op, zodat er een vacature van reservelid ontstaat. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

4. Het onderzoek van de boeken en bescheiden wordt door de commissieleden gedaan.

5. Wanneer op enig moment blijkt, dat de commissie de boeken en de bescheiden niet akkoord bevindt of de commissie is van oordeel, dat er nader onderzoek eventueel bijgestaan door een externe deskundige nodig is, dan is het bestuur verplicht hieraan - zonder voorbehoud - mee te werken. Hieraan verbonden extra kosten zullen door de vereniging worden gedragen.

6. De commissie legt haar bevindingen neer in een kort verslag, door beide leden ondertekend. Het verslag zal door een der leden van de kascontrolecommissie in de Algemene Vergadering worden voorgelezen na het financiële jaarverslag en begroting.

7. Een goedgekeurd verslag zal tevens vergezeld gaan door een voorstel tot kwijting aan het bestuur, voor alle handelingen voor zover die uit de jaarstukken en getoonde bescheiden blijken.

De Buitengewone Algemene Vergadering

Artikel 15

1. De aanvrager(s) van een vergadering zoals omschreven in artikel 14 van de statuten, moet(en) de punten en voorstellen noemen die zij ter vergadering behandeld wil(len) zien.

2. Het bestuur kan aan de agendapunten en voorstellen toevoegen.

3. Bij een Buitengewone Algemene Vergadering wordt tegelijk met de oproep bekend gemaakt binnen welke termijn amendementen bij het secretariaat dienen te zijn binnengekomen om in behandeling te kunnen komen.

4. Tussen de laatste dag van die termijn en de datum van de vergadering moeten tenminste veertien dagen liggen.

5. Urgentievoorstellen voor een Buitengewone Algemene Vergadering zijn die voorstellen waarvan het belang eerst gebleken is na vaststelling van de datum van de desbetreffende Algemene Vergadering.

6. Omtrent het urgent verklaren geldt het in artikel 13, lid 4 tot en met lid 7 hiervoor bepaalde.

7. Urgentievoorstellen voor een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden ingediend door het bestuur en leden.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 16

1. Op voorstel van het bestuur of leden kunnen door de Algemene Vergadering wijzigingen in dit huishoudelijk reglement worden aangebracht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de Statuten.

2. Voor de termijn van inzending van de voorgestelde wijzigingen gelden de bepalingen van artikel 13, lid 1 tot en met 3 van het huishoudelijk reglement.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met verantwoording aan de Algemene Vergadering.